

# PERATURAN AKADEMIK

<b>Nomor Dokumen</b>	<b>: PA-GKM-PDIM-FEB-USU-2-02</b>
<b>Tanggal Terbit Edisi V</b>	<b>: 01 November 2017</b>
<b>Status Revisi</b>	<b>: 06</b>
<b>Direvisi Oleh</b>	<b>: Tim GKM Program Studi Doktor Ilmu Manajemen</b>
<b>Diperiksa dan Disetujui oleh</b>	<b>: Ketua Program Studi</b>
<b>Disahkan Oleh</b>	<b>: Prof. Dr. Ramli, SE, MS</b> <b>Dekan FEB USU</b>



**GUGUS KENDALI MUTU  
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
NOVEMBER 2017**



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	i-i

**DAFTAR ISI**

	<b>Halaman</b>
DAFTAR ISI .....	i
DAFTAR DISTRIBUSI.....	1
CATATAN PERUBAHAN .....	2
1. BAB I PENDAHULUAN .....	3
2. BAB II PELAKSANAAN PENDIDIKAN.....	6
3. BAB III PELAKSANAAN PERKULIAHAN .....	10
4. BAB IV SARANA DAN PRASARANA .....	25
5. BAB V KEMAHASISWAAN .....	26



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	1-11

**PERATURAN AKADEMIK  
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU MANAJEMEN USU**

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan oleh	1. Dr. Endang Sulistya Rini, SE, M.Si	Ketua Sekretaris		
	2. Dr. Beby Karina Fawzee Sembiring, SE, MM.	Anggota		
	3. Dr. Sitti Raha A. Salim, M.Sc			
Disahkan oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. Ramli, SE, MS	Dekan FEB USU		

**DAFTAR DISTRIBUSI**

No	Penerima	Personil	Tanda tangan	Tanggal
1.	FEB USU	Dekan FEB USU		
		Wakil Dekan I FEB USU		
		Wakil Dekan II FEB USU		
		Wakil Dekan III FEB USU		
2.	Biro FEB USU	KTU		
3.	PDIM FEB USU	Ketua PDIM FEB USU		
		Administrasi PDIM FEB USU		
		Himpunan Mahasiswa		





**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	3-11

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**1.1. SPESIFIKASI PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU MANAJEMEN FEB USU  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

- a. Perguruan Tinggi : Universitas Sumatera Utara
- b. Pelaksana Proses Pembelajaran : Doktor Ilmu Manajemen
- c. Didirikan Pada : 1 Mei 2009 Surat keputusan Dirjen Dikti No. 034/DIKTI/Kep/2002.
- d. Gelar Lulusan : Doktor Science Management

**1.2. VISI, MISI, DAN TUJUAN PENDIDIKAN**

**Visi Program Studi**

Menjadi Program Studi yang mampu menghasilkan lulusan yang unggul dan mampu bersaing dalam bidang ilmu Manajemen di tingkat ASEAN pada tahun 2030

**Misi Program Studi**

1. Menyelenggarakan proses pendidikan yang berkualitas dan berorientasi pada kompetensi dan pengembangan Ilmu Manajemen
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk mengembangkan dan menemukan konsep, model dan teorimanajemen yang diakui secara nasional dan internasional
3. Menyelenggarakan kegiatan pelayanan dan pengabdian pada masyarakat dengan tindakan nyata dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat
4. Menyelenggarakan kerjasama dengan instansi dalam maupun luar negeri, terutama dalam bidang yang berkaitan dengan Manajemen

**Tujuan Program Studi**

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional melalui pengembangan ilmu manajemen yang relevan dengan perkembangan IPTEK.
2. Menghasilkan produk penelitian yang mampu mengembangkan Ilmu Manajemen.
3. Mewujudkan pengabdian pada masyarakat yang mampu memecahkan permasalahan kehidupan di masyarakat, terutama dalam bidang manajemen keuangan, sumberdaya manusia, dan pemasaran



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

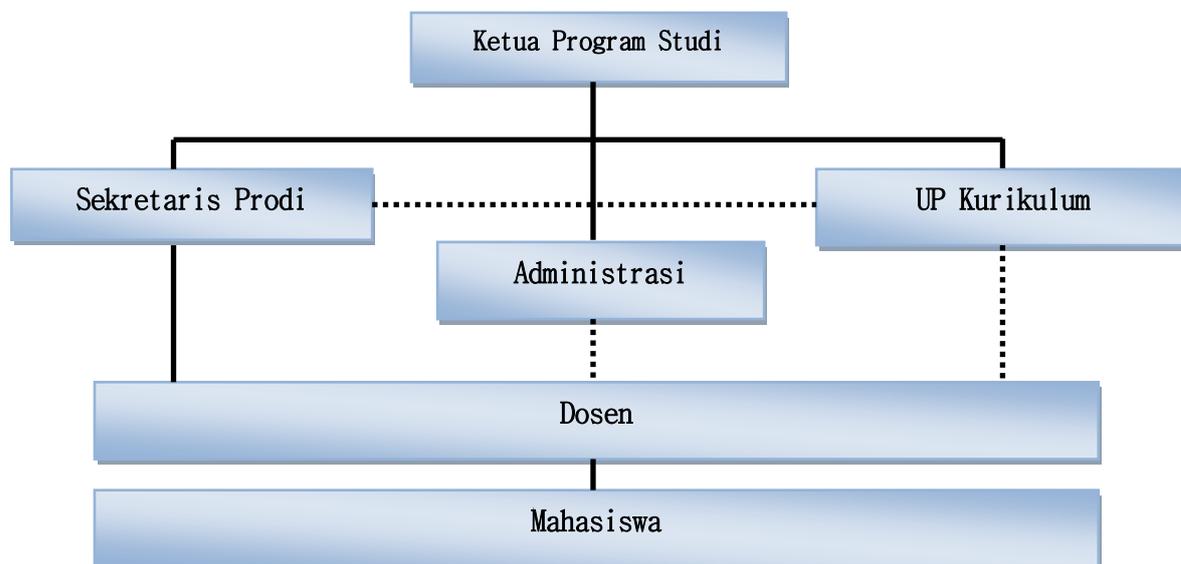
No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	4-11

4. Mewujudkan kerjasama dengan instansi dalam dan luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tridharma di Program Studi Doktor Ilmu Manajemen FEB USU.

**1.3. STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU MANAJEMEN**

Secara struktural organisasi, Program Studi Magister Ilmu Manajemen FEB USU USU adalah sebagai berikut:

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM STUDI**



**1.4. PIMPINAN PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU MANAJEMEN SPs USU**

Pimpinan pada Program Studi Magister Ilmu Manajemen USU adalah sebagai berikut:

- Ketua Program Studi : Dr. Endang Sulistya Rini, SE, M.Si  
Sekretaris Program Studi : Dr. Beby Karina Fawzee Sembiring, SE, MM  
Bagian Administrasi : Ari Irawan, SE., M.Si



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	5-11

**BAB II  
PELAKSANAAN PENDIDIKAN**

**2.1. SISTEM PENDIDIKAN**

Program Studi Doktor Ilmu Manajemen FEB USU menyelenggarakan program pendidikan jenjang strata-3 yang menghasilkan Doktor yang ahli dalam bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis. Penyelenggaraan pendidikan diselenggarakan dengan sistem Satuan Kredit Semester (SKS) yang berpedoman pada Pedoman Penyelenggaraan Proses Pendidikan Tinggi atas dasar Sistem Kredit.

**2.2. SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)**

**2.2.1. Pengertian**

- Sistem kredit adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit.
- Semester adalah satuan waktu untuk menyatakan lamanya penyelenggaraan pendidikan.
- Satu semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri dari 16-19 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya berikut kegiatan iringan termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
- Satuan Kredit semester (SKS) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2-3 jam praktikum, 4-5 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan 1-2 jam kegiatan mandiri.

**2.2.2. Tujuan Sistem SKS**

- Memberikan kesempatan yang luas kepada mahasiswa untuk memilih suatu bidang kekhususan tertentu melalui penyajian program pendidikan yang bervariasi dan luwes.
- Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan studi dalam waktu yang singkat.
- Memberikan kemungkinan penyesuaian-penyesuaian kurikulum dengan perkembangan masyarakat serta ilmu pengetahuan.
- Memudahkan pengalihan kredit antar program studi atau antar fakultas dalam satu perguruan tinggi atau antar berbagai program studi.



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	6-11

**2.2.3. Ciri-ciri Sistem Satuan Kredit Semester (SKS)**

- a. Dalam sistem satuan kredit semester (SKS) tiap-tiap mata kuliah diberi nilai kredit.
- b. Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan berdasarkan besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan, maupun tugas-tugas yang lain. Dengan demikian besar kecilnya bobot SKS suatu mata kuliah sama sekali tidak mencerminkan penting atau tidaknya mata kuliah yang bersangkutan, akan tetapi mencerminkan luasnya ruang lingkup, mendalamnya bahan yang perlu dibahas serta banyaknya waktu yang dibutuhkan untuk menguasainya.
- c. Sistem kredit memiliki variasi dan keluwesan program yang memungkinkan mahasiswa menyusun komposisi mata kuliah sesuai dengan kurikulum program studi serta sesuai pula dengan kemampuan dan minatnya.
- d. Memungkinkan mahasiswa menabung sks untuk mempercepat penyelesaian studinya.
- e. Memungkinkan mahasiswa merencanakan berbagai kegiatan ekstra kurikuler, dengan jalan mengambil beban studi per semester dengan jumlah sks kurang dari seharusnya.

**2.2.4. Nilai Kredit**

Besarnya beban studi yang harus dipikul oleh mahasiswa untuk satu semester maupun beban studi untuk menyelesaikan pendidikan, dinyatakan dalam nilai kredit. Nilai kredit yang harus dipikul mahasiswa tergambar dalam nilai kredit perkuliahan dan tesis.

**1. Nilai Kredit Perkuliahan**

Nilai kredit yang harus dipikul mahasiswa tergambar dalam nilai kredit satu mata kuliah. Nilai kredit suatu mata kuliah ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan yang meliputi keseluruhan tiga jenis kegiatan per minggu sebagai berikut:

**2. Untuk mahasiswa**

Satu SKS kegiatan perkuliahan terdiri dari:

- a. 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah.
- b. 50 menit acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal.
- c. 50 menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau



## GUGUS KENDALI MUTU (GKM) DOKTOR ILMU MANAJEMEN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

### PERATURAN AKADEMIK

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	7-11

menyelesaikan tugas akademik lain, misalnya dalam bentuk membaca buku acuan.

### 3. Untuk tenaga pengajar

Satu SKS kegiatannya terdiri dari:

- 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan para mahasiswa.
- 50 menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik berstruktur.
- 50 menit pengembangan mata kuliah.

### 2.3. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

#### 2.3.1. Tahun Akademik Dan Proses Belajar Mengajar

- Tahun Akademik diatur sesuai dengan kalender akademik yang ditetapkan oleh FEB USU dan terdiri dari semester ganjil dan semester genap.
- Pendidikan FEB USU merupakan Program Pendidikan yang:
  - Terdiri atas pendidikan dan kemampuan dasar dan kekhususan dan penelitian
  - Mengikuti sistem kredit semester dengan beban studi yang di ukur dengan SKS
  - Kegiatan pembelajaran diselenggarakan dengan perkuliahan, seminar, studi kasus, penelitian dan penulisan karya ilmiah.

#### 2.3.2. Beban Dan Lama Studi

##### 1. Beban Studi Doktor

- Beban studi program doktor minimal 36 SKS dan maksimal 50 SKS atau 60 SKS.
- Beban studi program doktor-spesialis (*joint degree*), doktor-profesi dan bentuk-bentuk lain kombinasi antara spesialis, profesi dan doktor akan ditentukan oleh kolegium/konsorsium yang terkait.

##### 2. Lama Studi Program Doktor

- Lama studi terdiri atas lama studi penuh waktu dan paruh waktu.
- Lama studi penuh waktu dijadwalkan 4 semester atau 6 trisemester yang dapat ditempuh kurang dari itu, dan lama studi maksimal 8 semester atau 12 trisemester.
- Mahasiswa dengan lama studi penuh waktu harus menjalani akademik penuh waktu selama 3 semester/4 trisemester di Universitas atau minimal 60% dari jumlah kredit.
- Mahasiswa beasiswa Bantuan Pendidikan Pascasarjana (BPPS) harus mengambil beban studi penuh waktu.



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	8-11

- e. Lama studi paruh waktu dijadwalkan 8 semester atau 12 trisemester, yang dapat ditempuh kurang dari itu dan lama studi maksimal 10 semester atau 15 trisemester.

**2.3.3. Tanggung Jawab Dan Hak Mahasiswa**

1. Mahasiswa bertanggungjawab memenuhi semua ketentuan yang berlaku bagi mahasiswa
2. Mahasiswa bertanggungjawab menjaga nama baik Fakultas dan Universitas
3. Mahasiswa berhak menggunakan sarana dan fasilitas Universitas dan fasilitas Program Studi Doktor Ilmu Manajemen yang tersedia sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4. Mahasiswa yang tidak berstatus terdaftar, tidak diperkenankan menggunakan seluruh fasilitas milik USU dan Program Studi Doktor Ilmu Manajemen.

**2.3.4. Kurikulum Dan Perkuliahan**

**2.3.4.1. Struktur dan Pengembangan Kurikulum**

1. Pendidikan FEB USU terdiri atas pendidikan kemampuan dasar, kekhususan dan penelitian.
2. Kurikulum FEB USU diatur secara tersendiri untuk setiap program studi yang ada dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
3. Kurikulum untuk setiap program studi dimuat dalam pedoman/petunjuk pelaksanaan program studi.
4. Mata kuliah FEB USU terdiri atas mata kuliah pokok dan mata kuliah pilihan yang wajib diikuti dan dimasukkan dalam perhitungan indeks prestasi.
5. Jika dianggap perlu mahasiswa dapat mengambil mata kuliah prasyarat yang tidak dimasukkan dalam perhitungan indeks prestasi, tetapi dianggap sebagai beban studi. Mata kuliah dimaksud harus mendapat keputusan nilai lulus dari dosen yang bersangkutan.
6. Mahasiswa dapat mengikuti mata kuliah yang ditawarkan pada FEB USU secara audit tanpa nilai dan diabaikan dalam perhitungan indeks prestasi.

**a. Perkuliahan**

1. Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan atau tatap muka minimal 75 persen dari jumlah tatap muka
2. Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan ini dinyatakan tidak berhak mengikuti ujian akhir semester dan tidak berhak mendapat nilai kelulusan.

**b. Penundaan Kegiatan Akademik dan Aktif Kuliah Kembali**

1. Mahasiswa yang karena sesuatu hal yang tidak dapat dihindari, atas persetujuan Ketua Program Studi dapat mengajukan permohonan Penundaan Kegiatan Akademik (PKA) atau cuti akademik, kepada Dekan FEB USU
2. Mahasiswa dapat mengambil cuti akademik sebanyak-banyaknya 2 (dua) semester kumulatif dengan ketentuan:



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	9-11

- a. Wajib membayar biaya administrasi cuti akademik sesuai dengan jumlah yang ditetapkan berdasarkan peraturan yang berlaku pada FEB USU
  - b. Selama cuti akademik masa studi tidak diperhitungkan
  - c. Telah selesai mengikuti pendidikan di Program Studi Pascasarjana FEB USU minimal selama 1 (satu) semester/trisemester
  - d. PKA disetujui oleh Ketua Program Studi dan ditetapkan dengan keputusan Dekan FEB USU
  - e. Peraturan akademik yang ada tetap berlaku bagi mahasiswa yang mengambil PKA
  - f. Kriteria PKA ditetapkan oleh Dekan FEB USU
3. Permohonan aktif kuliah kembali diajukan secara tertulis kepada Dekan, selambat-lambatnya 1 bulan sebelum semester berjalan, dengan melampirkan fotocopy izin PKA.

**c. Kurikulum Program Studi**

Distribusi mata kuliah yang didasarkan pada Program Studi Magister Ilmu Manajemen FEB USU USU, dapat dikelompokkan sesuai dengan urutan dalam proses pembelajarannya sebagai berikut :

- a. Kelompok Teori Penunjang  
Mata kuliah dalam kelompok ini dirancang sebagai bekal teoritis bagi mahasiswa untuk memahami mata kuliah lanjutan, dan khususnya dasar untuk melakukan penelitian.
- b. Kelompok Bidang Keilmuan  
Mata kuliah yang termasuk dalam kelompok ini adalah bidang keilmuan khusus pada Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Pascasarjana FEB USU. Mata kuliah kelompok ini memerlukan pemahaman yang baik dari mahasiswa.
- c. Kelompok Bidang Terapan  
Kelompok mata kuliah yang termasuk dalam kelompok ini terdiri dari mata kuliah yang diperlukan dalam penerapan pada bidang lainnya.

Berdasarkan latar belakang pendidikan calon mahasiswa, maka pada mata kuliah tertentu diperlukan kegiatan belajar mandiri yang tinggi, sebagai upaya menjembatani kekurangan tersebut. Keberadaan kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Pascasarjana FEB USU pada dasarnya dapat dikembangkan sesuai dengan bidang kekhususan yang akan ditekuni.

Pola pembelajaran yang dituntut kurikulum meliputi: (a) perkuliahan di kelas, (b) belajar mandiri, (c) belajar kelompok, (d) diskusi, (e) presentasi, (f) pembuatan laporan, (g) penulisan makalah/paper, (h) peninjauan kelapangan, (i) studi literatur.

Kemampuan seorang mahasiswa pada suatu mata kuliah didasarkan pada berbagai ujian yang dilakukan. Bentuk ujian yang dilakukan dapat berupa: (a) ujian harian, (b) ujian tengah semester dan (c) ujian akhir semester.



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	10-11

Kurikulum pada Program Studi disamping memuat muatan kurikulum secara nasional, juga memuat muatan lokal. Hal ini dilakukan untuk menselaraskan dengan kebutuhan pasar dan kondisi yang berlaku. Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Pascasarjana FEB USU mengantisipasi keadaan tersebut, dan menawarkan beberapa konsentrasi yang dianggap relevan dengan kebutuhan stakeholders.

Sebagai akibat tuntutan kebutuhan lulusan sesuai dengan pasar kerja, maka Kurikulum Program Studi Magister Ilmu Manajemen FEB USU akan diubah bila dipandang perlu. Kurikulum ini sesuai dengan rumusan Visi, Misi, dan Tujuan dan Sasaran Program Studi yang telah dirumuskan sebelumnya. Untuk lebih jelasnya kurikulum ini dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 2.1 : Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Manajemen Pascasarjana FEB USU**

SEMESTER	KODE	MATA KULIAH	KOMPETENSI	SKS	KET
MATRIKULASI	PDIM 801	Teori Ekonomi		0	
	PDIM 802	Statistik Bisnis		0	
	PDIM 803	Teori Manajemen			
SEMESTER 1	PDIM 801	Filsafat Ilmu dan Logika	Utama	3	Wajib
	PDIM 802	Analisis Multivariat	Pendukung	3	Wajib
	PDIM 803	Seminar Manajemen Strategi	Utama	3	Wajib
	<b>TOTAL</b>				<b>9</b>
SEMESTER 2 (MSDM)	PDIM 804	Metodologi Penelitian	Utama	3	Wajib
	PDIM 805	Teori Manajemen Sumberdaya Manusia	Utama	3	Wajib
	PDIM 806	MSDM Internasional	Utama	3	Wajib
	PDIM 807	Seminar Isu-isu Terkini Dalam Sumber Daya Manusia	Utama	3	Pilihan Minat MSDM
	PDIM	Perilaku Organisasi	Utama	3	Pilihan



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	11-11

	808	Lanjutan			Minat MSDM
	<b>TOTAL</b>			<b>12</b>	
SEMESTER 2 (KEUANGAN)	PDIM 804	Metodologi Penelitian	Utama	3	Wajib
	PDIM 809	Teori Investasi	Utama	3	Wajib
	PDIM 810	Manajemen Keuangan Internasional	Utama	3	Wajib
	PDIM 811	Seminar Isu-isu Terkini Dalam Keuangan	Utama	3	Wajib
	PDIM 812	Perilaku Keuangan	Utama	3	Wajib
	<b>TOTAL</b>			<b>12</b>	
SEMESTER 2 (PEMASARAN)	PDIM 804	Metodologi Penelitian	Utama	3	Wajib
	PDIM 813	Teori Pemasaran	Utama	3	Wajib
	PDIM 814	Pemasaran Internasional	Utama	3	Wajib
	PDIM 815	Seminar Isu-isu Terkini Pemasaran	Utama	3	Wajib
	PDIM 816	Perilaku Konsumen	Utama	3	Wajib
	<b>TOTAL</b>			<b>12</b>	
SEMESTER 3		Kualifikasi	Utama		Wajib
SEMESTER 3	MKPD 817	Mata Kuliah Penunjang Disertasi	Utama	2	Wajib
	MKPD 818	Mata Kuliah Penunjang Disertasi	Utama	2	Wajib
	MKF 899	Seminar Proposal	Utama		Wajib
	<b>TOTAL</b>				
SEMESTER 4,5,dan 6	MKF 899	Seminar Proposal			Wajib
	MKF 899	Seminar Hasil			Wajib
	MKF 891	Disertasi – ujian		18	Wajib



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	12-11

		Tertutup - Ujian Terbuka			
<b>TOTAL SKS YANG SEBIDANG</b>				<b>43</b>	
<b>TOTAL SKS YANG TIDAK SEBIDANG</b>			<b>+9</b>	<b>52</b>	



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	13-11

**BAB III  
PELAKSANAAN PERKULIAHAN**

**3.1. PENDAFTARAN**

Semua mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Manajemen FEB USU harus terdaftar sebagai mahasiswa. Pendaftaran merupakan suatu kegiatan yang penting dalam penyelenggaraan pendidikan berdasarkan sistem SKS, khususnya yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar dan evaluasi keberhasilan studi mahasiswa. Mahasiswa hanya dapat mengikuti ujian apabila mahasiswa tersebut telah mengikuti kegiatan belajar mengajar dari mata kuliah yang diambilnya sebagai peserta kegiatan akademik. Mahasiswa hanya dapat mendaftarkan diri sebagai peserta kegiatan akademik setelah melakukan pendaftaran administrasi untuk memperoleh status sebagai mahasiswa.

Dalam hal ini kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa adalah:

**3.1.2. Pendaftaran Dan Biaya Pendidikan**

**1. Pendaftaran**

a. Setiap calon mahasiswa yang dinyatakan telah diterima diwajibkan:

1. Menyatakan kepastian mengikuti pendidikan FEB USU Program Studi Doktor Ilmu Manajemen dengan cara mendaftarkan diri pada pascasarjana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang ditetapkan.
2. Menyelesaikan kewajiban administrasi, biaya pendidikan dan biaya lain sebelum kegiatan belajar-mengajar dimulai. Besar biaya pendidikan bervariasi antar program studi dan dapat berubah setiap tahun.
3. Memenuhi kewajiban yang ditetapkan oleh Rektor dan berlaku secara khusus pada program studi tertentu.

b. Calon mahasiswa yang telah lulus seleksi, tetapi karena alasan tertentu belum dapat mendaftar dan dapat memohon penundaan pendaftaran kepada Dekan dengan persetujuan ketua program studi dan akan diberikan surat keterangan lulus seleksi dan penundaan pendaftaran. Penundaan pendaftaran hanya diperkenankan satu semester masa studi

**2. Bentuk Pendaftaran Program Doktor**

- a. Mahasiswa dapat memilih program secara penuh waktu atau paruh waktu dengan ketentuan masa studinya dihitung sejak mendaftar pertama hingga batas maksimal masa studi berakhir.



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	14-11

- b. Mahasiswa yang semula mengikuti Pascasarjana secara penuh waktu dapat menukar bentuk pendaftarannya menjadi paruh waktu dengan ketentuan hanya diperkenankan satu kali penukaran atas persetujuan Direktur.

**3. Pendaftaran Ulang**

- a. Setiap mahasiswa wajib mendaftar ulang pada setiap awal semester sesuai dengan jadwal akademik Pascasarjana dengan ketentuan:
1. Melunasi biaya administrasi pendaftaran sesuai dengan ketentuan FEB USU.
  2. Melunasi biaya pendidikan untuk 1 (satu) semester pada saat pendaftaran ulang.
  3. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) yang disediakan oleh FEB USU.
- b. Mahasiswa yang tidak mendaftar dalam dua semester secara berturut-turut tanpa pemberitahuan dan izin resmi dari Dekan FEB USU dinyatakan tidak berhak lagi mendaftar sebagai mahasiswa Program Studi Doktor Ilmu Manajemen dan dinyatakan putus studi.

**3.2. PERKULIAHAN DAN KEGIATAN LAINNYA**

**3.2.1. Perkuliahan dan Praktek**

- Perkuliahan, seminar, dan sejenisnya diikuti oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan pendaftaran administratif dan akademik.
- Satu tahun akademik penyelenggaraan perkuliahan dibagi menjadi dua semester, semester ganjil dan semester genap yang diatur dalam kalender akademik yang ditetapkan oleh Rektor.
- Mata kuliah yang diikuti harus sesuai dengan rencana studi yang ada pada KRS.
- Selama kuliah atau praktikum berlangsung, peserta dan dosen/asisten tidak diperkenankan merokok dan atau melakukan tindakan lain yang dapat mengganggu kelancaran perkuliahan. Tempat dan waktu perkuliahan diatur dengan jadwal perkuliahan yang ditetapkan oleh fakultas.
- Semua mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan minimum 80% dari seluruh jam tatap muka, dan mengikuti seluruh jam praktikum yang terjadwal pada semester yang bersangkutan.
- Mahasiswa diharuskan hadir di ruang perkuliahan sebelum kuliah dimulai.
- Mahasiswa yang datang terlambat sesudah perkuliahan dimulai, wajib meminta izin kepada dosen pengajar sebelum masuk ke ruang perkuliahan.



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	15-11

- Mahasiswa yang terlambat datang lebih dari 15 menit sesudah perkuliahan dimulai tidak diperkenankan masuk ke ruang perkuliahan dan dianggap lalai mengikuti perkuliahan pada jam perkuliahan yang bersangkutan.
- Mahasiswa yang hadir dalam perkuliahan wajib mengisi daftar hadir perkuliahan.
- Selama mengikuti perkuliahan mahasiswa diwajibkan berpakaian rapi dan bersepatu sesuai dengan norma-norma kesopanan, kepantasan dan ketentuan yang berlaku. Pada ruang tertentu memakai pakaian, alas kaki dan atribut lain sesuai dengan peruntukannya.
- Selama mengikuti perkuliahan mahasiswa dilarang melakukan aktivitas yang dapat mengganggu jalannya perkuliahan dan ketenangan mahasiswa lain.
- Dosen memberikan peringatan kepada mahasiswa yang mengganggu perkuliahan dan berhak mengeluarkan mahasiswa yang bersangkutan dari ruang perkuliahan apabila mahasiswa tetap mengganggu jalannya perkuliahan.
- Mahasiswa yang karena keperluan yang sangat mendesak terpaksa meninggalkan tempat perkuliahan pada waktu perkuliahan berlangsung wajib meminta izin kepada dosen.

**3.2.2. Kegiatan Akademik Terstruktur dan Mandiri**

Kegiatan akademik terstruktur adalah kegiatan terjadwal yang diberikan oleh dosen untuk dilakukan mahasiswa dan kegiatan mandiri dalam bentuk tugas atau menyelesaikan soal-soal. Mahasiswa dituntut melakukan kedua kegiatan ini di luar kegiatan tatap muka dan kegiatan lain yang terjadwal.

**3.2.3. Perkuliahan Ulang**

Perkuliahan ulang adalah keikutsertaan kembali mahasiswa dalam perkuliahan untuk suatu mata kuliah tertentu dalam semester reguler, yang pernah diikuti dalam semester reguler sebelumnya.

Ketentuan mengikuti perkuliahan ulang bagi mahasiswa adalah sebagai berikut :

- Wajib diikuti oleh mahasiswa yang mendapatkan nilai akhir E untuk mata kuliah wajib, dengan pengulangan sebanyak-banyaknya sampai dua kali masa perkuliahan.
- Mahasiswa diperkenankan memperbaiki nilai mata kuliah yang mendapatkan nilai C, C+, dan E, selambat-lambatnya 6 (enam) semester sesudah mata kuliah tersebut pertama kali diambil, sepanjang belum melampaui masa studi maksimum. Nilai perbaikan mata kuliah tersebut harus dimasukkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dan dihitung sebagai beban studi semester yang diambil. Nilai yang diperhitungkan untuk evaluasi adalah nilai yang tertinggi.



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	16-11

**3.2.4. Penelitian Dan Disertasi**

Peraturan akademik tentang Tugas Akhir berupa gladikarya bagi program doktor yang ditempuh melalui jalur nontesis diatur tersendiri oleh program studi yang bersangkutan. Sebaliknya, program studi magister yang ditempuh melalui jalur tesis mengikuti peraturan sebagai berikut:

**1. Usulan Penelitian Disertasi**

- a. Mahasiswa diperkenankan mengajukan usulan rencana penelitian disertasi setelah mengumpulkan sejumlah SKS yang telah ditetapkan oleh program studi dengan IPK  $\geq 3,00$ .
- b. Usulan rencana penelitian disertasi selambat-lambatnya diajukan pada akhir semester ketiga kepada ketua program studi.

**2. Pembimbing Disertasi**

Dalam melakukan penyusunan disertasi mahasiswa dibimbing oleh satu orang dosen. Prosedur pemilihan dan penetapan dosen pembimbing disertasi adalah sebagai berikut :

1. Komisi pembimbing tesis minimal 2 (dua) orang dan maksimal 3 (tiga) orang yang terdiri atas satu orang pembimbing utama dan satu atau dua orang pembimbing anggota.
2. Personalia komisi pembimbing dikonsultasikan oleh mahasiswa dengan ketua program studi dan selanjutnya diusulkan oleh ketua program studi kepada Dekan untuk diterbitkan surat keputusannya.
3. Seorang di antara komisi pembimbing dapat berasal dari instansi/lembaga di luar Universitas apabila dipandang perlu.

**3. Pelaksanaan Tugas Akhir**

Tugas akhir bagi mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Manajemen dalah penulisan tesis. Tesis merupakan karya tulis akademik hasil studi dan atau penelitian mendalam yang memenuhi kaidah penelitian ilmiah dan persyaratan metodologi disiplin ilmunya.

Penelitian yaitu kegiatan akademik yang menggunakan penalaran ilmiah yang memenuhi persyaratan metodologi disiplin ilmu yang bersangkutan.

Urutan-urutan kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa dalam pelaksanaan tugas akhir adalah sebagai berikut :

1. Pengajuan Judul Penelitian
2. Pembuatan Usulan Penelitian
3. Pra-penelitian
4. Seminar Usulan Penelitian
5. Pelaksanaan Penelitian
6. Pengajuan Draft Tesis



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	17-11

**7. Ujian Komprehensif**

Pengajuan judul penelitian dan usulan (proposal) penelitian harus disetujui dosen pembimbing sesuai dengan saran dan koreksi. Selama pelaksanaan penelitian mahasiswa wajib melakukan konsultasi secara intensif dengan dosen pembimbing. Setiap kegiatan konsultasi dituliskan waktu dan materi kegiatan pada kartu kendali pembimbingan pelaksanaan tesis yang dikeluarkan oleh program studi.

**3.3. PELAKSANAAN UJIAN DAN PENDIDIKAN**

**3.3.1. Jenis Ujian**

Di Program Studi Magister Ilmu Manajemen USU dikenal tiga jenis ujian yaitu: ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan ujian tesis. Ujian tengah-semester dan ujian akhir semester dilaksanakan oleh dosen mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan jadwal ujian yang diterbitkan oleh Program Studi.

**a. Ujian Tengah Semester**

Ujian tengah-semester diselenggarakan setelah beberapa pokok bahasan dari materi perkuliahan diberikan. Ujian dilaksanakan oleh dosen yang membina mata yang diuji/penguji yang ditunjuk oleh Program Studi pada jam perkuliahan sesuai dengan kalender akademik. Ujian tengah-semester dapat dilaksanakan secara tertulis sesuai dengan materi yang telah diberikan pada perkuliahan.

**b. Ujian Akhir-Semester**

Ujian akhir-semester dilaksanakan setelah semua pokok bahasan dari materi perkuliahan selesai diberikan. Ujian dilakukan oleh dosen yang membina mata kuliah yang ditunjuk oleh Program Studi pada jam perkuliahan sesuai dengan kalender akademik. Ujian dapat dilaksanakan secara tertulis sesuai dengan materi yang telah diberikan pada perkuliahan/praktikum.

**c. Ujian Komprehensif**

Ujian tesis merupakan ujian terakhir yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Magister Sains. Materi ujian berasal dari semua ilmu sesuai dengan



## GUGUS KENDALI MUTU (GKM) DOKTOR ILMU MANAJEMEN UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

### PERATURAN AKADEMIK

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	18-11

Program Studi dan juga dari tesis. Ujian dilakukan oleh penguji yang ditetapkan oleh Program Studi dilaksanakan dengan jadwal tersendiri.

#### 3.3.2. Persyaratan Mengikuti Ujian Mid dan Akhir Semester

Ketentuan-ketentuan umum dalam mengikuti ujian mata kuliah adalah sebagai berikut :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa untuk mata kuliah yang diujikan, dan pada semester tersebut.
- b. Mengikuti perkuliahan minimal 80% untuk mata kuliah yang akan ditempuh ujiannya.
- c. Mendaftar dan membayar uang kuliah sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- d. Mahasiswa peserta ujian wajib mengisi daftar hadir ujian yang telah disediakan oleh panitia ujian.
- e. Mahasiswa peserta ujian yang terlambat datang lebih 15 menit setelah ujian dimulai tidak diperkenankan mengikuti ujian.
- f. Selama ujian berlangsung peserta ujian tidak diperkenankan merokok dan melakukan tindakan kecurangan (mencontoh, memberitahu, bertanya kepada peserta lain, mengintimidasi) serta meninggalkan ruang ujian tanpa izin pengawas.
- g. Segala hal yang diperlukan selama ujian berlangsung dapat diusahakan melalui pengawas ujian. Untuk hal tersebut, peserta harus memberi isyarat kepada pengawas ujian dengan mengangkat tangan.
- h. Peserta ujian yang telah menyelesaikan pekerjaan ujian sebelum habis waktu ujian menyerahkan pekerjaannya kepada pengawas ujian dan meninggalkan ruangan ujian dengan izin pengawas.
- i. Peserta ujian yang belum selesai dengan pekerjaannya setelah waktu habis, harus menghentikan pekerjaannya dengan segera.
- j. Tata tertib lain yang belum diatur, diumumkan oleh pengawas sebelum ujian dimulai.
- k. Tiap pelanggaran tata tertib ujian akan mendapatkan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran.
- l. Yang boleh berada di dalam ruang ujian adalah peserta ujian dan pengawas ujian. Kehadiran pihak lain harus seizin pengawas.

#### 3.2.3. Ujian Tesis

Ketentuan-ketentuan dalam ujian tesis adalah :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester ujian.
- b. Telah mengikuti semua mata kuliah wajib dan sejumlah mata kuliah pilihan dengan berhasil.
- c. Tesis telah mendapat persetujuan dari komisi pembimbing tesis dan diketahui oleh ketua program studi.



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	19-11

- d. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00.
- e. Telah memiliki kemampuan berbahasa Inggris dengan skor minimal TOEFL dan IELTS yang ditetapkan oleh Program Studi.
- f. Memenuhi kewajiban administrasi yang berlaku pada FEB USU
- g. Menyerahkan artikel yang merupakan buah pikiran yang diambil dari tesis.

Persyaratan lain yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Manajemen sebelum melaksanakan ujian tesis adalah sebagai berikut :

1. Mendaftarkan diri ke Program Studi paling lambat **1 (satu) minggu** sebelum ujian dilaksanakan dengan membawa:
  - a. Draft tesis yang telah disetujui dosen pembimbing.
  - b. Kartu Hasil Studi (KHS) semester 1 s/d akhir.
  - c. Transkrip Nilai.
  - d. Nilai IPK pada semester terakhir.
  - e. Bukti setoran SPP semester 1 s/d akhir.
  - f. Bukti Pembayaran Ujian Tesis.
  - g. Kartu Kendali pelaksanaan tesis.
2. Menyerahkan draft tesis dan surat undangan yang telah ditanda tangani Wakil Dekan bidang Akademik kepada dosen pembimbing dan penguji paling lambat 5 (lima) hari sebelum ujian dilaksanakan.
3. Berpakaian rapi dan bersepatu. Mahasiswa putra memakai kemeja lengan panjang warna putih, berdasi dan celana panjang warna gelap. Mahasiswi putri memakai blus putih dan rok berwarna gelap.
4. Ujian akhir bersifat komprehensif dan lamanya minimal 90 menit

### **3.4. PENILAIAN**

Penilaian adalah suatu proses penentuan klasifikasi hasil belajar yang dicapai oleh mahasiswa peserta ujian. Penilaian terdiri atas penilaian untuk setiap jenis ujian, dan penilaian untuk suatu mata kuliah.

#### **3.4.1. Penilaian Hasil Ujian**

- a. Penilaian tesis dilakukan melalui ujian tesis dengan hasil keputusan:
  1. Lulus tanpa perbaikan
  2. Lulus dengan perbaikan
  3. Tidak lulus dan kesempatan mengulang
  4. Nilai kelulusan minimal B



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	20-11

b. Secara garis besar penilaian meliputi:

1. Isi dan bobot tesis
2. Penyajian isi tesis secara lisan
3. Kemampuan menjawab dan mempertahankan isi tesis
4. Sistematika penulisan dan bahasa

c. Isi dan bobot tesis mencakup:

1. Keaslian isi dan bobot tesis
2. Bobot permasalahan yang dikemukakan
3. Landasan teori
4. Metode penelitian
5. Cara menyajikan hasil serta cara menarik kesimpulan dan saran

### **3.4.2. Penilaian Akhir Mata Kuliah**

Penilaian akhir dari suatu mata kuliah merupakan penentuan pada taraf berapa mahasiswa dapat mencapai tujuan pengajaran mata kuliah tersebut penilaian akhir, untuk suatu mata kuliah merupakan akumulasi dari sejumlah penilaian yang terdiri dari semua nilai yang diperoleh pada setiap jenis ujian dan tugas-tugas lainnya.

### **3.5. EVALUASI KEBERHASILAN BELAJAR MAHASISWA**

#### **3.5.1. Kegiatan Akademik**

- a. Mahasiswa diwajibkan mengikuti minimal 80% dari jumlah kegiatan akademik terjadwal.
- b. Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan ini dinyatakan tidak berhak mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) dan tidak berhak mendapat nilai kelulusan.
- c. Evaluasi hasil belajar diselenggarakan sesuai dengan kalender akademik dengan ketentuan:
  1. Ujian Tengah Semester (UTS) dan UAS diselenggarakan sesuai dengan kalender akademik.
  2. Nilai akhir mata kuliah dapat ditentukan dari hasil UTS, UAS dan nilai tugas-tugas atau kegiatan terstruktur lainnya dengan perbandingan bobot yang diatur oleh program studi.
  3. Ujian susulan hanya dapat dibenarkan bagi mereka yang benar-benar tidak bisa mengikuti ujian karena sakit atau memiliki alasan lain dan disetujui oleh Dekan FEB USU. Ujian susulan ini dilaporkan paling lambat 7 (tujuh) hari sesudah ujian berjalan. Ujian susulan harus diselesaikan paling lambat 1 (satu) bulan sesudah ujian terjadwal.



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	21-11

- d. Nilai akhir mata kuliah program magister diberikan dengan huruf A, B+, B, C+, C dan E.
- e. Mahasiswa yang memperoleh nilai akhir mata kuliah C dan C+ diperbolehkan mengulang ujian akhir 1 (satu) kali dengan nilai maksimal B dan diatur oleh program studi.
- f. Mahasiswa yang memperoleh nilai akhir mata kuliah tidak lengkap dapat melengkapinya pada semester berikutnya.
- g. Apabila pada evaluasi akhir semester peserta mempunyai 1 (satu) nilai E, sedangkan  $IPK \geq 3,00$ , mahasiswa tersebut diberi kesempatan 1 (satu) kali ujian perbaikan mata kuliah yang bernilai E tersebut dengan nilai maksimal B. Ujian perbaikan nilai dengan tes tertulis dan diselenggarakan oleh Program Studi Magister Manajemen FEB USU. Apabila setelah ujian perbaikan tetap mendapat nilai E, mahasiswa tidak diizinkan melanjutkan studi.

**3.5.2. Evaluasi Prestasi Keberhasilan :**

1. Prestasi keberhasilan ditentukan oleh angka indeks prestasi yang ditentukan pada setiap akhir semester.
2. Indeks Prestasi Semester (IPS) dihitung berdasarkan jumlah beban kredit yang diambil dalam satu semester dikalikan dengan bobot prestasi tiap-tiap mata kuliah kemudian dibagi dengan jumlah beban kredit yang diambil.

$$IP \text{ Semester} = \frac{\sum (K \times N)}{\sum K}$$

K = Jumlah SKS setiap mata kuliah yang tercantum dalam KRS pada semester yang bersangkutan.

N = bobot prestasi setiap mata kuliah

3. Indeks Prestasi semester (IPS) tertulis dalam kartu hasil studi (KHS) yang diperoleh mahasiswa pada setiap akhir semester.
4. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah IP yang dihitung berdasarkan jumlah keseluruhan beban kredit yang diambil mulai dari semester 1 (satu) sampai dengan semester yang terakhir, dikalikan dengan bobot prestasi tiap-tiap mata kuliah kemudian dibagi dengan beban kredit yang diambil.



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	22-11

**Indeks Prestasi Kumulatif**

$$IPK = \frac{\sum (K \times N)}{\sum K}$$

K = Jumlah SKS semua mata kuliah yang dijalani mulai dari semester I sampai dengan yang terakhir.

N = bobot prestasi setiap mata kuliah

**Tabel 2. Penggolongan Prestasi Keberhasilan**

Nilai Prestasi	Bobot Prestasi	Golongan Prestasi
A	4,00	Sangat baik
B+	3,50	Baik
B	3,00	Baik
C+	2,50	Cukup
C	2,00	Cukup
E	0,00	Belum Lengkap

**3.5.3. Evaluasi Akhir Semester Program Magister**

1. Setiap akhir semester mahasiswa akan dievaluasi apakah layak atau tidak layak melanjutkan studi ke semester berikutnya.
2. Evaluasi bagi mahasiswa penuh waktu diadakan pada setiap akhir semester
3. Ketentuan kriteria penilaian sebagai berikut:

**Tabel 3. Ketentuan kriteria penilaian**

Tahap	Penilaian Pada Akhir Semester	Kriteria	Uraian
I	Semester I	IPK $\geq$ 3,00 IPK $\geq$ 2,75 Dan < 3,00 IPK < 2,75	Dapat melanjutkan studi Dapat melanjutkan studi, tetapi diberi peringatan tertulis Tidak diperkenankan melanjutkan studi
II	Semester II	IPK $\geq$ 3,00	Dapat melanjutkan studi



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	23-11

dan seterusnya	dan seterusnya	IPK < 3,00	Tidak diperkenankan melanjutkan studi
----------------	----------------	------------	---------------------------------------

**3.5.4. Evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM)**

Evaluasi proses belajar mengajar dimaksudkan untuk memperoleh umpan balik bagi peningkatan kualitas proses belajar mengajar yang dapat dilakukan oleh rekan dosen dan mahasiswa.

Peringatan batas waktu studi program magister akan diberikan kepada mahasiswa yang belum menyelesaikan tugas akademik sebagai berikut:

1. Peringatan I : 3 semester sebelum batas studi maksimal
2. Peringatan II : 2 semester sebelum batas studi maksimal
3. Peringatan III : 1 semester sebelum batas studi maksimal



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	24-11

**BAB IV  
SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN**

**4.1. PERPUSTAKAAN**

Perpustakaan sebagai unit pelaksana teknis yang bertugas memberikan pelayanan bahan pustaka untuk keperluan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat berusaha semaksimal mungkin membuka kesempatan kepada mahasiswa program studi untuk membuka sarana dan fasilitas yang ada di perpustakaan di setiap program studi setiap hari. Koleksi yang ada di perpustakaan meliputi *text books*, majalah dan bulletin, jurnal ilmiah nasional dan internasional dan kumpulan karya ilmiah.

Perpustakaan di luar Program Studi yang dapat dan bisa di akses atau dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa yaitu perpustakaan :

- a. Perpustakaan pusat Universitas Sumatera Utara.
- b. Perpustakaan Daerah Sumatera Utara
- c. Perpustakaan Badan Pusat Statistik
- d. Perpustakaan Bank Indonesia Medan

**4.2. RUANG KULIAH**

Dalam proses belajar mengajar mahasiswa menggunakan ruang kuliah yang ada di Program Studi Magister Ilmu Manajemen USU. Pelaksanaan praktikum mahasiswa dilakukan studi langsung ke lapangan (*field trip*).

Pelaksanaan seminar dan ujian dilakukan oleh Program Studi yang ada di Program Studi Magister Ilmu Manajemen. Konsultasi mahasiswa dengan dosen penasehat akademik maupun dosen pembimbing dapat dilakukan di ruang seminar atau ruang dosen masing-masing (ruang dosen berada di luar ruang seminar).



**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
DOKTOR ILMU MANAJEMEN  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PERATURAN AKADEMIK**

No. Dokumen	:	PA-GKM-DIM-FEB-2-00
Edisi	:	01
Revisi	:	01
Berlaku Efektif	:	1 November 2017
Halaman	:	25-11

**BAB V  
KEMAHASISWAAN**

**5.1. BEASISWA**

Bentuk beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa berupa (i) BPPS dan (ii) Beasiswa Unggulan, (iii) Beasiswa Hukum dan HAM. Permintaan calon penerima beasiswa melalui Program Studi dan selanjutnya akan diinformasikan ke FEB USU untuk ditindak lanjuti. Adapun sumber beasiswa selama dua tahun terakhir adalah sebagai berikut :

**Tabel 4. Sumber Beasiswa dalam dua tahun terakhir**

<b>TAHUN</b>	<b>BENTUK/SUMBER BEASISWA</b>
2009	BPPS
2011	Beasiswa Unggulan

**a. HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI**

Organisasi mahasiswa di Program Studi Magister Ilmu Manajemen adalah Himpunan Mahasiswa Magister Ilmu Manajemen. Organisasi kemahasiswaan ini merupakan usaha pembinaan mahasiswa yang ditujukan untuk pengembangan potensi mahasiswa Program Studi. Kegiatan didalam meliputi kegiatan intra kurikuler dan ekstra kurikuler untuk memenuhi tiga kebutuhan pokok mahasiswa yaitu penalaran, minat dan bakat serta kesejahteraan mahasiswa. Kegiatan meliputi keikutsertaan dalam seminar nasional, pengenalan mahasiswa baru, mendapat kesempatan mengikuti lomba karya ilmiah, mahasiswa berprestasi dan ikut serta dalam kegiatan olahraga dan seni.

Setiap mahasiswa Program Studi dapat mengikuti kegiatan ekstra kurikuler, baik yang terkait langsung maupun hal-hal yang bersifat umum.